

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1202400014740 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.07.2020 за
ГРН 1202400014740

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат:  2020 г.
Владелец: Струкова Елена Юрьевна
Специалист 1 разряда: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 21.04.2020 по 21.04.2021

МИНИСТЕРСТВО
социальной политики Красноярского края

ПРИКАЗ

№ 550 - ОД

г. Красноярск

1. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 9 Закона Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2010 № 651-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесения в них изменений», пунктом 3.8, подпунктом 2 пункта 4.3 Положения о министерстве социальной политики Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 07.08.2008 № 30-п «Об утверждении Положения о министерстве социальной политики Красноярского края», распоряжением Правительства Красноярского края от 08.06.2020 № 392-р, утвердить устав краевого государственного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан» (далее – Учреждение) (прилагается).

2. Начальнику отдела учета и консолидированной отчетности Ю.В. Ярошевской обеспечить проведение необходимых мероприятий по государственной регистрации устава Учреждения.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра социальной политики края Л.В. Голешову.

Министр



И.И. Пастухова



Утвержден
приказом Министерства социальной
политики Красноярского края
от «19» августа 2020 года № 530-ОД

УСТАВ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ПО ВЕДЕНИЮ УЧЕТА
В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН»

г. Красноярск, 2020 год

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано Красноярским краем распоряжением Правительства Красноярского края от 08.06.2020 № 392-р путем учреждения.

Официальное полное наименование Учреждения: Краевое государственное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан».

Сокращенное наименование Учреждения: КГКУ «ЦБ».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют министерство социальной политики Красноярского края (далее – Учредитель), агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство).

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в министерстве финансов Красноярского края, территориальном органе федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

1.6. Местонахождение Учреждения – город Красноярск, проспект Мира, дом 10.

1.7. Учреждение имеет территориальные отделения, указанные в приложении к настоящему Уставу.

Территориальные отделения действуют на основании утвержденных руководителем Учреждения положений. Руководители территориальных отделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности.

Территориальные отделения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для исполнения государственных функций по ведению бухгалтерского, бюджетного и налогового учета и формированию бухгалтерской, бюджетной, налоговой, статистической и иной финансовой отчетности от имени краевых государственных учреждений, подведомственных Учредителю (далее – государственные учреждения).

2.2. Предметом деятельности Учреждения является централизованное ведение бухгалтерского, бюджетного и налогового учета, формирование бухгалтерской, бюджетной, налоговой, статистической и иной финансовой отчетности государственных учреждений на основе заключенных с ними договоров (соглашений).

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Ведение бухгалтерского, бюджетного и налогового учета государственных учреждений.

2.3.2. Формирование бухгалтерской, бюджетной, налоговой, статистической и иной финансовой отчетности государственных учреждений.

2.4. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и ведение бухгалтерского, налогового учета и формирование отчетности в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

- ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным обслуживаемыми государственными учреждениями из внебюджетных источников;

- организация и ведение учета средств государственных учреждений, поступивших во временное распоряжение;

- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами, сметами и планами финансово-хозяйственной деятельности;

- начисление заработной платы работникам обслуживаемых государственных учреждений;

- ведение учета начисления и уплаты страховых и накопительных взносов в системе персонифицированного учета;

- участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете;

- организационно-методическое сопровождение государственных учреждений по вопросам организации хозяйственной деятельности и формирования первичных документов в соответствии с нормами действующего законодательства;

- хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;

- составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерской, бюджетной, налоговой, статистической и иной финансовой отчетности;

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для ее использования контролирующими и надзорными органами;

- открытие и закрытие лицевых счетов в финансовом органе Красноярского края и органах Федерального казначейства и осуществление операций по ним;

- организация расчетов с контрагентами по государственным контрактам и иным договорам, заключенным подведомственными министерству социальной политики Красноярского края учреждениям при осуществлении ими полномочий получателей бюджетных средств;

- ведение расчетов с подотчетными лицами, осуществление контроля за расходованием ими денежных средств в соответствии с действующим законодательством.

- Учреждение обладает полномочиями государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.6. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- б) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края;
- г) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- д) определение основных направлений деятельности Учреждения, согласование годовой бюджетной сметы Учреждения и внесения в нее изменений;
- е) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

ж) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

з) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3.3. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор на неопределённый срок или по соглашению сторон на срок от 1 года до 5 лет.

3.3.1. Руководитель Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

в) в пределах, установленных трудовым договором и Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

г) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

д) утверждает единую учетную политику в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете для ведения централизованного бухгалтерского учета государственных учреждений;

е) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства;

ж) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

з) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

к) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными руководителем Учреждения;

л) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

м) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

н) обеспечивает целевое использование Учреждением переданных из краевого бюджета финансовых средств на осуществление государственных услуг;

о) обеспечивает мобилизационную подготовку работников Учреждения;

п) формирует на очередной финансовый год потребность в бюджетных средствах на обеспечение деятельности Учреждения, разрабатывает и утверждает бюджетную смету по согласованию с Учредителем;

р) формирует и реализует кадровую политику Учреждения;

с) обеспечивает проведение аттестации работников Учреждения;

т) обеспечивает безопасные условия труда и предоставление предусмотренных законодательством социальных гарантий работникам Учреждения;

у) создает рабочие группы и иные совещательные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

ф) подписывает соглашения (договоры) о взаимодействии с государственными учреждениями и другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

х) выполняет иные функции, вытекающие из Устава, а также иные полномочия на основании законодательства Российской Федерации и Красноярского края.

3.3.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Движимое имущество балансовой стоимостью менее 500 тыс. руб. закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем в процессе создания и осуществления Учреждением уставной деятельности, в иных случаях – Агентством.

Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.2. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

а) движимое имущество балансовой стоимостью менее 500 тыс. руб., закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем в процессе создания и осуществления Учреждением уставной деятельности, иное имущество, закрепленное за Учреждением Агентством, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

б) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Красноярского края на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

в) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение без согласия Агентства не вправе отчуждать имущество, закрепленное за ним Агентством, Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 5 млн руб.

Отчуждение имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам превышает 5 млн руб., осуществляется с согласия Правительства Красноярского края.

Если балансовая стоимость имущества, закрепленного за Учреждением, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 15 млн руб. и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Законодательного Собрания края.

4.4. Агентство в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим законодательством, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, министерстве финансов Красноярского края.

4.6. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.7. Учреждение заключает и оплачивает государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Красноярского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник в лице Учредителя.

4.9. Имущество Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

4.10. Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

б) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

в) представлять имущество к учету в Реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке;

г) выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом, приказами Учредителя и Уполномоченного органа.

4.11. Учреждение не вправе:

а) выступать учредителем (участником) юридических лиц;

б) предоставлять и получать кредиты (займы);

в) приобретать ценные бумаги;

г) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5. Отчетность и контроль деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.3. Учреждение обязано представлять в Агентство обновленную карту учета государственного имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Красноярского края.

5.4. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Агентство и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

6.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Агентства, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Агентству.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких казенных учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или бюджетное учреждение по решению Правительства Красноярского края в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

6.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

6.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

Приложение
к уставу краевого
государственного казенного
учреждения «Централизованная
бухгалтерия по ведению учета
в сфере социальной поддержки
и социального обслуживания
граждан»

Перечень
территориальных отделений краевого государственного казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия в сфере социальной поддержки
и социального обслуживания граждан»

№	Наименование территориального отделения
	с 01.08.2020 - бессрочно
1.	Территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан» в г. Лесосибирске Красноярского края
	с 01.05.2021 - бессрочно
2.	Территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан» в г. Канске Красноярского края
3.	Территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан» в г. Ачинске Красноярского края
	с 01.08.2021 - бессрочно
4.	Территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан» в г. Минусинске Красноярского края