

Министерство социальной политики Красноярского края
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере социальной
поддержки и социального обслуживания граждан»
(КГКУ «ЦБ»)

ПРИКАЗ № 80/3-2/82

г. Красноярск

« 18 » декабря 2024 год

Об утверждении Плана
противодействия коррупции
в КГКУ «ЦБ» на 2025 год

В целях соблюдения положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений в КГКУ «ЦБ», руководствуясь Уставом КГКУ «ЦБ», утвержденным приказом министерства социальной политики Красноярского края от 03.07.2020 № 550-ОД,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в КГКУ «ЦБ» на 2025 год, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу автоматизации бухгалтерского учета и развития информационных технологий (Швец М.А.) обеспечить размещение текста настоящего приказа на официальном сайте КГКУ «ЦБ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.cb-24.ru) в течение 5 дней с даты подписания настоящего приказа.
3. Сектору по учету документооборота отдела правовой, кадровой и организационной работы (Ефимовой Е.А.) обеспечить:
 - ознакомление всех работников учреждения с настоящим приказом в течение 7 рабочих дней с момента издания приказа;
 - размещение копии настоящего приказа на информационном стенде (г. Красноярск) в течение 7 календарных дней с момента издания приказа.
4. Начальникам территориальных отделений КГКУ «ЦБ» в г. Канске, в г. Ачинске, в г. Лесосибирске, в г. Минусинске (Хренковой Е.А., Суворовой С.Е., Игумновой С.М., Кравченко А.Е.) обеспечить размещение копии настоящего приказа на информационном стенде в соответствующих территориальных отделениях в течение 7 календарных дней с даты получения настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Порошину И.Г.

Директор



Л.П. Жиглова

План мероприятий по противодействию коррупции в КГКУ «ЦБ» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок проведения
1	Ознакомление работников с положениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации, принятым планом мероприятий по противодействию коррупции КГКУ «ЦБ», направленными на профилактику антикоррупционных правонарушений	заместитель директора Порошина И.Г.	декабрь 2024 года
2	Исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	директор Жиглова Л.П., заместитель директора Порошина И.Г., иные ответственные исполнители	в течение всего периода
3	Проверка представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	заместитель начальника отдела правовой, кадровой и организационной работы Гурбатова Н.В.	по мере необходимости
4	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции, локальными нормативными актами учреждения, направленными на противодействие коррупции; заполнение вновь принимаемым работником декларации конфликта интересов и уведомления о возможном возникновении конфликта интересов (при необходимости)	заместитель начальника отдела правовой, кадровой и организационной работы Гурбатова Н.В.	в день трудоустройства
5	Организация личного приема граждан директором учреждения	директор Жиглова Л.П.	по мере необходимости
6	Обеспечение представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	директор Жиглова Л.П.	ежегодно (апрель)
7	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - формирование у работников отрицательного отношения коррупции, в том числе к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - predание гласности установленного факта коррупции в учреждении; - обсуждение с работниками необходимости соблюдения этики и служебного поведения, принятия мер для предотвращения (возможного предотвращения) конфликта интересов, соблюдения ограничений, касающихся принятия подарков работниками	директор Жиглова Л.П.,	в течение всего периода, по мере необходимости

	учреждения; - проведение информационно-разъяснительной работы по профилактике коррупционных правонарушений и по изменениям в действующем антикоррупционном законодательстве Российской Федерации; - проведение обучающих мероприятий по применению антикоррупционного законодательства с работниками учреждения по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, ознакомление с локальными и иными нормативными правовыми актами в сфере коррупции; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	заместитель директора Порошина И.Г., начальники территориальных отделений	
8	Размещение на информационных стендах КГКУ «ЦБ», на сайте учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	начальник отдела автоматизации бухгалтерского учета и развития информационных технологий Швец М.А., начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Пономарева Е.В., начальники территориальных отделений Игумнова С.М., Хренкова Е.А., Суворова С.Е., Кравченко А.Е.	в течение всего периода, по мере необходимости
9	Мониторинг нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции с целью приведения локальных нормативных актов КГКУ «ЦБ» в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Пономарева Е.В.	ежеквартально
10	Обеспечение работы по рассмотрению обращений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	заместитель директора Порошина И.Г.	по мере поступления обращений
11	Организация индивидуальных консультаций работников по вопросу противодействия коррупции и применения (соблюдения) антикоррупционных процедур в учреждении	заместитель директора Порошина И.Г. начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Пономарева Е.В.	по мере поступления обращений

12	Обеспечение проведения работы, связанной с сообщениями работников о факте получения ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Пономарева Е.В.	при поступлении сведений
13	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников учреждения, указанных в жалобах (обращениях) физических (юридических) лиц, опубликованных в СМИ	начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Пономарева Е.В.	при поступлении сведений
14	Проведение заседания Комиссии по противодействию коррупции	члены комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости, но не реже двух раз в год
15	Обеспечение соблюдения принципов открытости, прозрачности, добросовестной конкуренции, недопущения возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности КГКУ «ЦБ»	заместитель директора Ансимова В.Л. начальник отдела планово-экономической работы и организации материально-технического обеспечения Киселев В.А., главный специалист отдела планово-экономической работы и организации материально-технического обеспечения Нестеренок А.В.	по мере необходимости
16	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с п. 2.1 ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	заместитель директора Ансимова В.Л. начальник отдела планово-экономической работы и организации материально-технического обеспечения Киселев В.А., главный специалист отдела планово-экономической работы и организации материально-технического обеспечения Нестеренок А.В.	по мере необходимости, но не реже два раза в год



17	Проведение анализа использования средств краевого бюджета при организации закупок для нужд учреждения	заместитель директора Ансимов В.Л.	в течение всего периода, по мере необходимости
18	Проведение анализа среднерыночных цен при организации закупок для нужд учреждения	главный специалист отдела планово- экономической работы и организации материально- технического обеспечения Нестеренок А.В.	в течение всего периода, по мере необходимости
19	Анализ государственных контрактов на наличие в них условий, содержащих коррупционную составляющую	начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Пономарева Е.В.	в течение всего периода, по мере необходимости
20	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на федеральном портале http://bus.gov.ru электронных копий документов, а также структурированной информации об учреждении	начальник отдела планово- экономической работы и организации материально- технического обеспечения Киселев В.А.	в течение всего периода, в сроки, установленные приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н
21	Осуществление регулярного контроля за достоверностью и полнотой ведения бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных учетных документов КГКУ «ЦБ»	главный специалист – аудитор КГКУ «ЦБ»	в течение всего периода, по мере необходимости
22	Организация разработки и внедрения в практику унифицированных процедур, обеспечивающих надлежащее оказание услуг по ведению бухгалтерского учета	главный бухгалтер, начальники профильных отделов, обеспечивающих ведение бухгалтерского учета	в течение всего периода, по мере необходимости
23	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами, иными государственными органами и организациями	заместитель директора Порошина И.Г.	по мере необходимости
24	Предоставление отчета (информации) в министерство социальной политики Красноярского края по результатам рассмотрения вступивших в законную силу решений, частных определений или постановлений судов, арбитражных судов, актов прокурорского реагирования, представлений лиц, осуществляющих производство по делам об административных правонарушениях, о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственных органов, подведомственных им учреждений, их должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений подведомственных им учреждений (предприятий), их должностных лиц, в	начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Пономарева Е.В.	по мере необходимости

	целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.		
25	Участие работников, членов комиссии по противодействию коррупции в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе, обучение по дополнительным образовательным программам, участие в семинарах и др.	работники учреждения, члены комиссии	в течение всего периода, по мере необходимости
26	Самообразование работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	работники учреждения	в течение всего периода
27	Принятие участия в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции	заместитель директора Порошина И.Г., начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Пономарева Е.В.	в течение всего периода, по мере проведения мероприятий
28	Сообщение работниками работодателю о возможных коррупционных правонарушениях в отношении КГКУ «ЦБ», в отношении работника, по телефону доверия, через электронное обращение. Обеспечение проведение проверки полученной информации работодателем и принятие мер реагирования	заместитель директора Порошина И.Г., Комиссия по противодействию коррупции	по мере возникновения ситуации
29	Организация работы по принятию КГКУ «ЦБ» мер по предупреждению коррупционных правонарушений в КГКУ «ЦБ», своевременному выявлению, регулированию, предотвращению конфликта интересов в деятельности работников учреждения, в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», получение от работников заполненной Декларации конфликта интересов, уведомлений о конфликте (возможном конфликте) интересов	начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Пономарева Е.В.; заместитель начальника отдела правовой, кадровой и организационной работы Гурбатова Н.В.	в течение всего периода
30	Проведение мероприятия, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	заместитель директора Порошина И.Г., начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Пономарева Е.В.	9 декабря 2025 года