

Министерство социальной политики Красноярского края
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере социальной
поддержки и социального обслуживания граждан»
(КГКУ «ЦБ»)

ПРИКАЗ № 80/3-2/69

г. Красноярск

« 09 » 12 20 25 год

Об утверждении Порядка рассмотрения
обращения граждан и организаций
по фактам коррупции в деятельности КГКУ «ЦБ»

В связи с необходимостью обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, изложенных в письме от 31.07.2025 № 28-6/10/В-17978, с целью усовершенствования действующих в КГКУ «ЦБ» мер противодействия коррупции, руководствуясь Уставом КГКУ «ЦБ», утвержденным приказом министерства социальной политики Красноярского края от 03.07.2020 № 550-ОД,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращения граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности КГКУ «ЦБ» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу автоматизации бухгалтерского учета и развития информационных технологий (Бобкову А.И.) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.cb-24.ru) в течение 5 рабочих дней с момента подписания данного приказа.

3. Сектору по учету документооборота отдела правовой, кадровой и организационной работы (Ефимовой Е.А.) обеспечить:

- размещение скан-копии настоящего приказа в общем доступе (в локальной сети общего доступа: «ЦБ»-«Локальные акты учреждения») не позднее 2 рабочих дней с даты издания приказа;

- ознакомить всех работников учреждения с настоящим приказом в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Порошину И.Г.

Директор



Л.П. Жиглова

Порядок рассмотрение обращения граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности КГКУ «ЦБ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения обращения граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности краевого государственного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан» (далее - КГКУ «ЦБ», учреждение) устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан, в том числе работников учреждения, и организаций по фактам коррупции в деятельности учреждения (его должностных лиц).

1.2. Порядок рассмотрения обращения граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности КГКУ «ЦБ» (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», с учетом положений Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

1.3. Настоящий Порядок не регулирует процедуру подачи и рассмотрения заявлений (уведомлений) работников учреждения о наличии у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов (включая декларации о конфликте интересов), а равно как о фактах склонения их к совершению коррупционных нарушений, о фактах получения ими подарков.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- граждане - любые физические лица (в том числе работники учреждения), имеющие/не имеющие гражданство Российской Федерации, либо лица без гражданства Российской Федерации, которые обратились в учреждение по фактам коррупции в деятельности учреждения;
- коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. К коррупции относится также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица;
- обращения, содержащие информацию о фактах коррупции - обращения, в которых содержится информация о действиях (бездействии) работников учреждения, связанных с незаконным использованием должностного положения вопреки законным интересам заявителя в целях получения выгоды в виде денег,

имущественных прав для себя или третьих лиц, а также информация наличии у работников учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, а равно как о нарушении (несоблюдении) работниками учреждения требований антикоррупционного законодательства, а также действующих в КГКУ «ЦБ» антикоррупционных требований и мер;

- защита лица, сообщившего о коррупционном правонарушении - меры защиты, направленные на недопущение преследования и ущемления прав и законных интересов лиц, сообщивших о коррупционном правонарушении, его родственников и близких (далее - меры защиты).

1.5. Граждане (в том числе работники) и представители различных организаций могут обратиться в учреждение с обращением обо всех ставших им известными фактах коррупции со стороны работников учреждения.

1.6. К обращениям, содержащим информацию о фактах коррупции (далее - обращения), не относятся обращения, содержащие информацию о фактах нарушения работниками учреждения трудовой (служебной) дисциплины.

1.7. Поступление обращений в адрес учреждения не является подачей заявления о фактах совершения преступления в правоохранительные и иные государственные органы, уполномоченные в соответствии с требованиями действующего законодательства на рассмотрение и проведение проверки (расследования), в том числе в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» и др.

1.8. Обращение рассматривается комиссией по противодействию коррупции.

1.9. Комиссия по противодействию коррупции ежеквартально осуществляет мониторинг/анализ поступивших обращений.

2. Организация приёма и рассмотрения обращений по фактам коррупции в деятельности учреждения

2.1. Способы поступления обращений в КГКУ «ЦБ»:

2.1.1. в письменном виде (нарочно, почтовым отправлением, иными способами доставки);

2.1.2. в электронном виде (на официальную электронную почту КГКУ «ЦБ» - office@cb-24.ru);

2.1.3. в устном виде по «телефону доверия» (по номеру телефона лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении) - +7 (391) 234-30-19, доб. 903;

2.1.4. на личном приеме директора (лица его замещающего) или лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

2.2. Все обращения граждан и организаций, поступившие в КГКУ «ЦБ», регистрируются в установленном в учреждении порядке, согласно инструкции по делопроизводству.

2.3. Лица, уполномоченные на прием и регистрацию обращений, не вправе передавать (разглашать) содержания сообщений (само сообщение), а также

информацию о подателях обращений иным лицам, за исключением директора учреждения (лица, его замещающего); лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении; или иного лица, специально уполномоченного директором учреждения на получение соответствующей информации.

2.4. Обращения граждан учитываются и регистрируются в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

2.5. После регистрации все обращения передаются в комиссию по противодействию коррупции для их рассмотрения по существу.

2.6. Секретарь комиссии по противодействию коррупции осуществляет учет поступивших в работу комиссии обращений в журнале регистрации обращений (уведомлений) граждан и организаций по фактам коррупции в КГКУ «ЦБ», форма которого определена в приложении к настоящему Порядку.

2.7. Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество, номер телефона, адрес (почтовый, электронный), по которому должны быть направлены ответ;

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции, в том числе информацию о наличии у работников учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов или о нарушении (несоблюдении) работниками учреждения требований антикоррупционного законодательства, а также действующих в КГКУ «ЦБ» антикоррупционных требований и мер;

- обстоятельства (место, дата, время) нарушения работником учреждения коррупционных действий;

- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного работника (при наличии);

- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

2.8. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности учреждения, предложениях о мерах по их устранению.

2.9. Гражданин вправе обратиться анонимно. В случае если в обращении не указан адрес (почтовый/электронный), по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается.

2.10. Учреждение при получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровья и имуществу работников КГКУ «ЦБ», а также членов их семей, вправе оставить данное обращение без рассмотрения по существу, уведомив об этом заявителя.

2.11. Учреждение вправе оставить обращение без рассмотрения, если заявителю ранее уже давался ответ, а повторное обращение не содержит новых данных. Одновременно заявителю направляется извещение об оставлении обращения без рассмотрения со ссылкой на данный ранее ответ.

2.12. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, то ответ на обращение не дается, о чем в течение 10 (десяти) дней со дня его

регистрации сообщается заявителю, если его и указанный им адрес (почтовый/электронный) возможно идентифицировать (прочитать).

2.13. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить его суть, то ответ на обращение не дается, о чем в течение 10 (десяти) дней со дня его регистрации сообщается заявителю.

2.14. Если в поступившем в КГКУ «ЦБ» обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии (преступлении), а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

2.15. Обращение не направляется лицу, в отношении которого указаны факты о совершении им коррупции.

2.16. Если обращение подано в отношении лица, который входит в состав комиссии по противодействию коррупции, то на время рассмотрения обращения, данное лицо временно выводится из состава комиссии, о чем делается соответствующая отметка в протоколе заседания комиссии по противодействию коррупции.

Издание дополнительного приказа о внесении изменений в состав комиссии не требуется, за исключением случая отсутствия кворума в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденному в учреждении.

2.17. Комиссия по противодействию коррупции обеспечивает объективное, всестороннее рассмотрение обращения по фактам коррупции, в случае необходимости запрашивает у заявителя или иных лиц, в том числе работников (структурных подразделений) дополнительные пояснения, документы и материалы.

2.18. Все работники КГКУ «ЦБ» (за исключением работника учреждения, в отношении которого подано заявление о допущении коррупции) обязаны обеспечить представление в комиссию по противодействию коррупции (в установленные в запросе сроки) запрошенные пояснения (сведения) и документы (материалы).

Отказ в их предоставлении является нарушением требований настоящего Порядка, в связи с чем к работнику могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.19. Комиссия по противодействию коррупции рассматривает обращение в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента его регистрации в учреждении, если иные сроки прямо не предусмотрены нормами действующего законодательства, в том числе Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае невозможности рассмотрения обращения по существу в указанный срок (в том числе в связи с необходимостью получения дополнительных пояснений и документов), срок рассмотрения обращения по решению комиссии по противодействию коррупции может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней. О продлении срока рассмотрения обращения заявитель уведомляется в письменной форме.

2.20. В случае подтверждения фактов коррупции, изложенных в обращении, учреждением принимается решение о применении к работнику мер дисциплинарного взыскания в соответствии с требованиями трудового законодательства и/или направлении материалов в правоохранительные органы для принятия соответствующего процессуального решения.

Кроме того, установленный и обоснованный факт коррупционного правонарушения, используется для превентивного информирования работников, с целью недопущения подобных ситуаций в будущем.

2.21. По результатам рассмотрения обращения о проявлениях коррупции в деятельности учреждения заявителю направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган (соответствующему должностному лицу), в компетенцию которых входит рассмотрение постановленных в обращении вопросов.

3. Рассмотрения обращений работников учреждения по фактам коррупции в деятельности КГКУ «ЦБ»

3.1. Работники учреждения вправе обратиться в КГКУ «ЦБ» с обращением, содержащим информацию о фактах коррупции в отношении иных работников КГКУ «ЦБ», на общих основаниях, предусмотренных настоящим Порядком.

3.2. Порядок направления обращения, его регистрация и рассмотрение данных обращений осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.3. Работник учреждения вправе также обратиться с обращением непосредственно в комиссию по противодействию коррупции.

В таком случае секретарь комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня обеспечивает регистрацию заявления в общем порядке в соответствии с инструкцией по делопроизводству, после чего отражает факт подачи данного обращения в журнале регистрации обращений (уведомлений) граждан и организаций по фактам коррупции в КГКУ «ЦБ».

3.4. Работнику учреждения, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности, предусматривается нематериальное поощрение в форме вынесения устной или письменной благодарности, вручения благодарственного письма и др.

По желанию работника информация о его поощрении может быть объявлена публично (в том числе на торжественно-массовых мероприятиях, в общедоступной информационной системе «Интернет» и др.).

4. Меры защиты лица, сообщившего о коррупционном правонарушении в деятельности КГКУ «ЦБ»

4.1. Учреждение обеспечивает защиту лица, сообщившего о коррупционном правонарушении.

4.2. Меры защиты осуществляются в пределах полномочий и ресурсов учреждения в соответствии с требованиями действующего, в том числе бюджетного, законодательства.

4.3. КГКУ «ЦБ» не осуществляет меры защиты, предоставляемые правоохранительными органами, в том числе меры государственной защиты в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства» и др. нормативными актами.

4.4. К лицу, сообщившему о коррупционном правонарушении в деятельности учреждения, в том числе работнику учреждения, могут быть применены следующие меры защиты:

4.4.1. Обеспечение конфиденциальности сведений о заявителе. Сведения о лице, сообщившем о коррупционном правонарушении, которому предоставляются меры защиты, являются сведениями конфиденциального характера с момента принятия к рассмотрению данного сообщения. Разглашение информации о заявителе (в том числе иным работникам учреждения, не уполномоченным на работу с обращением; в информационных ресурсах общего пользования в сети «Интернет») допускается только с его письменного согласия.

4.4.2. Предоставление заявителю бесплатной юридической помощи (в форме консультирования). Юридическая помощь предоставляется по вопросам противодействия коррупции, защите прав и законных интересов лица, заявившего о коррупции, в связи с подачей соответствующего обращения.

4.4.3. Защищенность заявителя, его родственников и близких (при необходимости) от неправомерного преследования со стороны учреждения (его работников при выполнении ими своих должностных обязанностей) в связи с направлением им обращения (в том числе в случае неподтверждения фактов, указанных в обращении). Не допускается волокита, искусственное затягивание сроков, волокита, угрозы, распространение порочащих честь и достоинство сведений и т.д.

4.4.4. Защита работника учреждения, сообщившего о фактах коррупции, от неправомерного увольнения, привлечения к дисциплинарной ответственности, произвольного снижения стимулирующих выплат и иных ущемлений его прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей, осуществления полномочий.

Работник, сообщивший учреждению, в органы прокуратуры, правоохранительные или иные уполномоченные государственные органы о коррупционном правонарушении, в течение одного года с момента подачи соответствующего обращения, не может быть уволен, переведен (перемещен) на иную нижестоящую должность по инициативе работодателя, лишен стимулирующих выплат (в том числе с связи с наличием замечаний у работодателя к важности и качеству работы), привлечен к иной дисциплинарной ответственности, без предварительного согласования с комиссией по противодействию коррупции.

4.5. Меры защиты могут применяться как по инициативе лица, сообщившего о коррупции (путем подачи соответствующего заявления), так и по инициативе учреждения - директора/лица, его замещающего; лица,

ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении; комиссии по противодействию коррупции и др.

4.6. К лицу, сообщившему о коррупции, могут одновременно предоставляться несколько мер защиты.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений (дополнений) в настоящий Порядок осуществляется на основании приказа директора учреждения.

5.2. Настоящий Порядок обязателен для всех работников учреждения. Нарушение, а также несоблюдение Порядка служит основанием для привлечения виновного в этом лица к дисциплинарной ответственности.

5.3. По вопросам, неурегулированным настоящим Порядком, учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае изменения требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», иных актов действующего законодательства по противодействию коррупции, необходимо руководствоваться положениями законодательства (до внесения изменений и дополнений в настоящий Порядок).

**Форма журнала регистрации обращений (уведомлений)
граждан и организаций по фактам коррупции в КГКУ «ЦБ»**

Номер регистрации обращения	Дата регистрации обращения	ФИО (наименование) заявителя	Дата и исх.номер обращения (при наличии)	Краткое задержание обращения	Отметка о результатах рассмотрения обращения (подтверждении/ неподтверждении фактов коррупции)