

Министерство социальной политики Красноярского края
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере социальной
поддержки и социального обслуживания граждан»
(КГКУ «ЦБ»)

ПРИКАЗ № 80/3-2/62

г. Красноярск

« 17 » октября 20 23 года

Об утверждении Положения
о защите персональных данных субъектов
персональных данных, не являющихся
работниками КГКУ «ЦБ»

С целью обеспечения защиты прав субъектов персональных данных, не являющихся работниками КГКУ «ЦБ», при получении, обработке, хранении и передаче их персональных данных, усовершенствования действующего в учреждении порядка их обработки, с учетом изменения требований действующего законодательства по защите персональных данных, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом КГКУ «ЦБ», утвержденным приказом министерства социальной политики Красноярского края от 03.07.2020 № 550-ОД,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о защите персональных данных субъектов персональных данных, не являющихся работниками КГКУ «ЦБ» (далее - Положение), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Работникам структурных подразделений КГКУ «ЦБ», осуществляющим расчет и выплату заработной платы работникам обслуживаемых учреждений, с которыми заключены договоры на ведение бухгалтерского обслуживания, обеспечить:
 - контроль получения соответствующего согласия на обработку персональных данных вновь принимаемых работников обслуживаемых учреждений, по форме приложения № 1 к Положению;
 - подготовку в обслуживаемые учреждения уведомления о непредоставлении согласия на обработку персональных данных своих работников по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу, в течение одного рабочего дня с даты поступления приказов о приеме на работу;
 - хранение поступивших от учреждений оригиналов (надлежащим образом заверенных скан-образов) согласий на обработку персональных данных вновь принимаемых работников обслуживаемых учреждений по установленной форме.
3. Работники КГКУ «ЦБ», осуществляющие обработку персональных данных третьих лиц, несут персональную ответственность за обеспечение соблюдения требований Положения.

4. Отделу автоматизации бухгалтерского учета и развития информационных технологий (Швец М.А.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте КГКУ «ЦБ».

5. Сектору по учету документооборота отдела правовой, кадровой и организационной работы (Савельева Е.В.) обеспечить ознакомление с настоящим приказом работников КГКУ «ЦБ», осуществляющих работу с персональными данными третьих лиц, согласно прилагаемого списка, в течение 7 рабочих дней с момента издания приказа.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

7. Признать утратившим силу приказ КГКУ «ЦБ» от 16.07.2020 № 8/3-4/1 «Об утверждении Положения о защите персональных данных субъектов персональных данных КГКУ «ЦБ».

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Никитенко Д.А.

Директор



Л.П. Жиглова

**Положение о защите персональных данных
субъектов персональных данных, не являющихся работниками краевого
государственного казенного учреждения «Централизованная
бухгалтерия по ведению учета в сфере социальной поддержки и
социального обслуживания граждан»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением о защите персональных данных субъектов персональных данных (далее – субъектов), не являющихся работниками краевого государственного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан» (далее – Положение) определяется порядок получения, обработки, накопления и хранения, использования и передачи документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным субъектов крайвым государственным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан» (далее - КГКУ «ЦБ», Учреждение), а также ответственность за нарушение норм, регулирующих защиту персональных данных.

1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных субъектов от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Обработка персональных данных субъектов осуществляется целях:

1.3.1. Обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе требований трудового законодательства, законодательства о бухгалтерском учете и др., в том числе: при заключении Учреждением договоров гражданско-правового характера (государственных контрактов), при исполнении принятых на себя гражданских и публично-правовых обязательств; организации учебной (ознакомительной, производственной) практики и т.д.

1.3.2. Реализации КГКУ «ЦБ» своих функций по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового учета и составлению бухгалтерской (бюджетной), налоговой, статистической и иной финансовой отчетности, в рамках заключенного договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, в том числе в целях:

– надлежащего отражения бухгалтерских операций и составления законодательно установленной бухгалтерской (бюджетной), налоговой, статистической и иной финансовой отчетности (в том числе внутриотраслевой);

– корректного начисления и выплаты заработной платы и иных выплат работникам обслуживаемых учреждений;

- исчисления и уплаты установленных законодательством Российской Федерации налоговых платежей;
- предоставления налоговых вычетов;
- формирование законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в налоговые органы и внебюджетные фонды.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (пункт 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (пункт 2 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- субъект персональных данных – физическое лицо, не являющееся работником КГКУ «ЦБ»;

- обработка персональных данных субъекта - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (пункт 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных субъектов неопределенному кругу лиц

(пункт 5 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

– предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных субъектов определенному лицу или определенному кругу лиц (пункт 6 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

– блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных субъектов (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (пункт 7 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

– уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных субъектов и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов (пункт 8 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

– обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту (пункт 9 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

– информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств (пункт 10 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.2. Перечень информации, отнесённой к персональным данным субъектов:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- паспортные данные;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- данные о воинской обязанности, воинском учете;
- сведения об образовании, о профессиональной переподготовке, о повышении квалификации, о стажировке, о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- сведения о семейном положении, перемене фамилии, о наличии детей, иждивенцев и иные сведения, которые могут понадобиться для

предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;

- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о трудовом стаже, о предыдущих местах работы;
- данные трудового договора и дополнительных соглашений к нему;
- данные кадровых приказов о приеме, переводах, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности субъекта персональных данных;
- номер телефона;
- прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

3. ОБЯЗАННОСТИ КГКУ «ЦБ»

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина КГКУ «ЦБ» при обработке персональных данных субъектов обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных субъектов может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъектов КГКУ «ЦБ» должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными требованиями действующего законодательства законами.

3.1.3. Защита персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена КГКУ «ЦБ» за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством.

4. ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъект персональных данных обязан:

4.1.1. Заблаговременно (до начала обработки его персональных данных) предоставить в КГКУ «ЦБ» согласие на обработку его персональных данных по утвержденной в Учреждении форме.

4.1.2. Передавать КГКУ «ЦБ» достоверные персональные данные.

4.1.3. Своевременно (в срок не превышающий 5 рабочих дней) уведомить КГКУ «ЦБ» об изменении своих персональных данных.

5. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

5.1.1. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

5.1.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных трудовым законодательством.

5.1.4. Отозвать ранее данное согласие на обработку его персональных данных.

5.1.5. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие КГКУ «ЦБ» при обработке и защите его персональных данных.

6. СБОР, ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Источником информации обо всех персональных данных субъекта является непосредственно сам субъект. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие.

При этом, третья сторона самостоятельно и единолично несет ответственность за соблюдение требований законодательства по защите персональных данных, в том числе в части получения согласия у субъекта на передачу его персональных данных КГКУ «ЦБ» (в том числе в рамках договора на оказание бухгалтерских услуг).

6.2. КГКУ «ЦБ» должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

6.3. Обработка КГКУ «ЦБ» персональных данных возможна только с согласия субъекта персональных данных.

Исключения составляют случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в частности, согласие не требуется при наличии оснований, перечисленных Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

6.4. Письменное согласие субъекта на обработку своих персональных данных оформляется согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Положению.

Учреждение вправе осуществлять обработку персональных данных субъектов на основании предоставленного им субъектом согласия не по утвержденной в Учреждении форме, если данное согласие соответствует требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также целям и задачам получения персональных данных КГКУ «ЦБ».

6.5. Субъект представляет КГКУ «ЦБ» достоверные сведения о себе.

7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. При передаче персональных данных субъектов КГКУ «ЦБ» должно соблюдать следующие требования:

– не сообщать персональные данные субъектов иной стороне без письменного согласия субъектов, за исключением случаев, когда это

необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные субъектов в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъектов, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъектов, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

8. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СУБЪЕКТОВ

8.1. Внутренний доступ (доступ внутри КГКУ «ЦБ»).

8.1.1. Право полного доступа к персональным данным субъектов имеют:

- директор КГКУ «ЦБ» (его заместитель, на которого в случае отсутствия директора возложены обязанности по исполнению его обязанностей).

8.1.2. Право частичного доступа к персональным данным субъектов имеют:

- главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, иные сотрудники бухгалтерии – только к тем персональным данным, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций в пределах их компетенции;

- руководители структурных подразделений по направлению деятельности - доступ к личным данным субъектов и только в том объеме, который необходим им для выполнения конкретных трудовых функций в пределах их компетенции (по согласованию с директором КГКУ «ЦБ»);

- иные сотрудники КГКУ «ЦБ», в том числе сотрудники отдела автоматизации бухгалтерского учета и развития информационных технологий, имеют доступ к тем персональным данным, которые необходимы им для выполнения конкретных функций в пределах их компетенции.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ

9.1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы.

9.2. Система защиты персональных данных включает в себя организационные и технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

9.3. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивает оператор этой системы, который обрабатывает персональные данные (далее - оператор).

9.4. Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется оператором в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

9.5. Информационная система является информационной системой, обрабатывающей персональные данные сотрудников учреждения, если в ней обрабатываются персональные данные только сотрудников учреждения. В остальных случаях информационная система персональных данных является информационной системой, обрабатывающей персональные данные субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками учреждения.

9.6. Под актуальными угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным при их обработке в информационной системе, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия.

9.7. Для обеспечения защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах необходимо выполнение следующих требований:

- организован режим обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

- обеспечение сохранности носителей персональных данных;

- утверждение директором учреждения локального нормативного акта (приказа), определяющего перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;

- отдел автоматизации бухгалтерского учета и развития информационных технологий - структурное подразделение учреждения, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе;

- утверждение директором учреждения локального нормативного акта (приказа), определяющего назначение должностное лица, ответственного

за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе;

- использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз;

- автоматическая регистрация в электронном журнале безопасности изменения полномочий сотрудника оператора по доступу к персональным данным, содержащимся в информационной системе.

9.8. Контроль за выполнением настоящих требований организуется и проводится Учреждением самостоятельно.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

10.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

10.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

10.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

10.4. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники организации-оператора или лица, осуществляющие такую обработку по договору с оператором), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов

исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организации (при их наличии).

10.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

10.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

10.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

11. ЗАЩИТА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ

11.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных субъектов все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только сотрудниками КГКУ «ЦБ», определенных в 8.1 настоящего Положения, в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях (трудовых договорах).

11.2. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия субъектов запрещается.

11.3. Документы, содержащие персональные данные субъектов, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

11.4. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

Работники учреждения, которые имеют доступ к персональным данным, обязаны обеспечить сохранность своих логинов и паролей и/или иных ключей доступов, позволяющих получить доступ к персональным данным на их компьютерах.

Работники учреждения несут личную персональную ответственность за обеспечение сохранности своих логинов и паролей и/или иных ключей доступов, позволяющих получить доступ к персональным данным на их компьютерах.

11.5. Защита и хранение персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты обеспечивается КГКУ «ЦБ» за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ СУБЪЕКТОВ

12.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных субъектов, привлекаются к дисциплинарной и иной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также могут быть привлечены к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение (и изменения к нему) утверждаются приказом директора КГКУ «ЦБ».

13.2. Настоящее Положение обязательно для всех сотрудников КГКУ «ЦБ».

Приложение 1
к Положению о защите персональных данных
субъектов персональных данных, не
являющихся работниками КГКУ «ЦБ»

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
субъекта персональных данных работников обслуживаемых учреждений

г. Красноярск

«__» _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____
(наименование документа)

серия _____ № _____, выдан _____
(кем выдан, дата выдачи)

адрес регистрации по месту жительства _____
(индекс, почтовый адрес)

адрес фактического проживания _____
(почтовый адрес фактического проживания)

контактный телефон(ы): _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку краевым государственным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан» (КГКУ «ЦБ»), юридический адрес: 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 10, оф. 823, ИНН 2466284143, ОГРН 1202400014740, моих персональных данных, к которым относятся: фамилия, имя, отчество; пол, дата и место рождения; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; паспортные данные; идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе; данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; данные полиса обязательного медицинского страхования; данные о воинском учете; сведения об образовании, о профессиональной переподготовке, о повышении квалификации, о стажировке, о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются); сведения о семейном положении, перемене фамилии, о наличии детей, иждивенцев и иные сведения, которые могут понадобиться для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством; сведения об имущественном положении, доходах, задолженности; сведения о трудовом стаже, о предыдущих местах работы; данные трудового договора и дополнительных соглашений к нему, заключенных между мной и моим работодателем; данные кадровых приказов о моих: приеме, переводах, увольнении, и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности у моего работодателя; номер телефона.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях: обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; реализации КГКУ «ЦБ» своих функций по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового учета и составлению бухгалтерской (бюджетной), налоговой, статистической и иной финансовой отчетности, в рамках заключенного с моим работодателем договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского

учета, в том числе в целях: надлежащего отражения бухгалтерских операций и составления законодательно установленной бухгалтерской (бюджетной), налоговой, статистической и иной финансовой отчетности (в том числе внутриотраслевой); корректного начисления и выплаты заработной платы и иных причитающихся мне выплат; исчисления и уплаты установленных законодательством Российской Федерации налоговых платежей; предоставления налоговых вычетов; представления работодателем субъекта персональных данных законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС России и внебюджетные фонды.

Я подтверждаю, что вышеуказанные персональные данные могут быть предоставлены в КГКУ «ЦБ» как мною лично, так и получены КГКУ «ЦБ» от третьих лиц, в том числе (но не исключая) моего работодателя, с которым у КГКУ «ЦБ» заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета.

Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокировка, удаление, уничтожение.

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что для достижения вышеуказанных целей, КГКУ «ЦБ» вправе предоставлять мои персональные данные в кредитные организации (в том числе для перечисления мне заработной платы, иных выплат), в правоохранительные, судебные и иные государственные органы, а также иным третьим лицам в случаях, установленных действующим законодательством.

Мне известно, что обработка КГКУ «ЦБ» моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует с момента его представления КГКУ «ЦБ» до достижения целей обработки и может быть отозвано мной в любое время путем подачи соответствующего заявления (в письменной форме), которое должно быть направлено в адрес КГКУ «ЦБ» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю КГКУ «ЦБ».

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Мне известно, что в случае моего отказа на обработку персональных данных или в случае отзыва мной настоящего согласия КГКУ «ЦБ» будет обязан уничтожить мои персональные данные, за исключением тех персональных данных, которые не подлежат уничтожению в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Мне известно, что мои персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

Подпись _____

Дата _____

Приложение 2
к Положению о защите персональных данных
субъектов персональных данных, не
являющихся работниками КГКУ «ЦБ»

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
лица, принимаемого на учебную (ознакомительную, производственную) практику

г. Красноярск

«__» _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____
(наименование документа)

серия _____ № _____, выдан _____
(кем выдан, дата выдачи)

адрес регистрации по месту жительства _____
(индекс, почтовый адрес)

адрес фактического проживания _____
(почтовый адрес фактического проживания)

контактный телефон(ы): _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку краевым государственным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан» (КГКУ «ЦБ»), юридический адрес: 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 10, оф. 823, ИНН 2466284143, ОГРН 1202400014740, моих персональных данных, к которым относятся: фамилия, имя, отчество; документы об обучении, анкетные данные, предоставленные мною при поступлении на учебную практику или в процессе практики; данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною при поступлении на учебную практику или в процессе практики; фотография; номер телефона (домашний, мобильный); сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; иные сведения обо мне, которые необходимо КГКУ «ЦБ» для корректного документального оформления правоотношений между мной и КГКУ «ЦБ».

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях: корректного документального оформления результатом практики между мною и КГКУ «ЦБ»; обеспечения выполнения мною отдельных компонентов образовательной программы.

Мне известно, что обработка КГКУ «ЦБ» моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Я подтверждаю, что вышеуказанные персональные данные могут быть предоставлены в КГКУ «ЦБ» как мною лично, так и получены КГКУ «ЦБ» от третьих лиц.

Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокировка, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует с момента его представления КГКУ «ЦБ» до достижения целей обработки и может быть отозвано мной в любое

время путем подачи соответствующего заявления (в письменной форме), которое должно быть направлено в адрес КГКУ «ЦБ» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю КГКУ «ЦБ».

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Мне известно, что в случае моего отказа на обработку персональных данных или в случае отзыва мной настоящего согласия КГКУ «ЦБ» будет обязан уничтожить мои персональные данные, за исключением тех персональных данных, которые не подлежат уничтожению в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Мне известно, что мои персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

(ФИО)

/

(подпись)

Уведомление о непредоставлении согласия на обработку персональных данных работников обслуживаемых учреждений

Министерство социальной политики Красноярского края
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере социальной поддержки
и социального обслуживания граждан» (КГКУ «ЦБ»)
660049, г. Красноярск, пр-т Мира, д. 10, офис 823, телефон (391)234-30-19, e-mail: office@cb-24.ru
ОКОГУ 2300220, ОГРН 1202400014740 ИНН/ КПП 2466284143/246601001

№ _____ от _____

Директору _____
наименование учреждения

на № _____ от _____

ФИО

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____!

КГКУ «ЦБ» уведомляет, что по состоянию на «____» _____ 202__ года

наименования учреждения

(далее - учреждение) не предоставлены согласия на обработку персональных данных в отношении _____

ФИО работника обслуживаемого учреждения.

В соответствии с положениями пункта 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ обработка персональных данных работников обслуживаемых учреждений может быть осуществлена КГКУ «ЦБ» только с согласия субъекта персональных данных (работников обслуживаемых учреждений) на обработку их персональных данных.

В силу пункта 3.3.9 договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета, заключённого между КГКУ «ЦБ» и учреждением, учреждение обязано своевременно получать у своих работников согласия на обработку их персональных данных КГКУ «ЦБ» в объеме, достаточном для оказания централизованной бухгалтерией услуг по настоящему договору, и обеспечить передачу названных согласий в КГКУ «ЦБ».

В соответствии с пунктом 2.34 раздела 2 Графика документооборота при централизации учета, утвержденного приказом от 30.12.2022 № 80/3-2/354, согласие на обработку персональных данных передается учреждением в централизованную бухгалтерию не позднее следующего рабочего дня со дня приема работника на работу (одновременно с документами о приеме на работу).

Непредставление согласия на обработку персональных данных работников учреждения является препятствием для их обработки КГКУ «ЦБ» (в том числе с целью начисления и перечисления им заработной платы), что может привести к нарушению срока выплаты заработной платы и иных платежей работникам учреждения.

Предлагаем в течение одного рабочего дня предоставить в КГКУ «ЦБ» согласие на обработку персональных данных работников учреждения по утвержденной в централизованной бухгалтерии форме¹.

Обращаем внимание, что несвоевременная выплата заработной платы и иных выплат в пользу работника может повлечь привлечение работодателя к ответственности, установленной ст. 142 Трудового кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

Исп. _____
Тел. _____

¹ Форма согласия на обработку персональных данных ранее направлялась в адрес учреждения. Кроме того, форма согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных КГКУ «ЦБ» размещена на официальном сайте КГКУ «ЦБ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.cb-24.ru).