

Министерство социальной политики Красноярского края  
**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере социальной**  
**поддержки и социального обслуживания граждан»**  
**(КГКУ «ЦБ»)**

ПРИКАЗ № 80/3-2/9

г. Красноярск

«03» февраля 2025 года

Об утверждении Перечня мер  
по предупреждению коррупции в КГКУ «ЦБ»

В целях исполнения обязанности, установленной ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с необходимостью актуализации отдельных положений Перечня мер по предупреждению коррупции в КГКУ «ЦБ», в соответствии с Уставом КГКУ «ЦБ», утвержденным приказом министерства социальной политики Красноярского края от 03.07.2020 № 550-од,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень мер по предупреждению коррупции в КГКУ «ЦБ», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу автоматизации бухгалтерского учета и развития информационных технологий (Швец М.А.) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.cb-24.ru](http://www.cb-24.ru)) в течение 5 рабочих дней с момента подписания.
3. Сектору по учету документооборота отдела правовой, кадровой и организационной работы (Ефимовой Е.А.) обеспечить:
  - размещение скан-копии настоящего приказа в общем доступе (в локальной сети общего доступа: «ЦБ»-«Локальные акты учреждения») не позднее 2 рабочих дней с даты издания приказа;
  - ознакомление с настоящим приказом всех работников учреждения в течение 10 дней с даты издания приказа.
4. Признать утратившим силу приказ КГКУ «ЦБ» от 10.06.2021 № 80/3-2/70 (со всеми изменениями и дополнениями).
5. Контроль за исполнением настоящего оставляю возложить на заместителя директора И.Г. Порошину.

Директор



Л.П. Жиглова

Перечень мер по предупреждению коррупции  
в краевом государственном казенном учреждении «Централизованная  
бухгалтерия по ведению учета в сфере социальной поддержки  
и социального обслуживания граждан» (КГКУ «ЦБ»)

1. Цели и принципы организации работы по предупреждению коррупции

1.1. Настоящий Перечень мер по предупреждению коррупции в краевом государственном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан» (далее - Перечень) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включённых в Перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе краевого государственного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан» (далее - КГКУ «ЦБ», учреждение) нетерпимости к проявлениям коррупции.

1.3. Меры по предупреждению коррупции, включенные в Перечень, основываются на следующих принципах:

- ✓ соответствия антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;
- ✓ личного примера руководства учреждения;
- ✓ вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур;
- ✓ соразмерности антикоррупционных процедур риску проявлениям коррупции в учреждении;
- ✓ эффективности антикоррупционных процедур;
- ✓ ответственности и неотвратимости наказания;
- ✓ постоянного контроля и регулярного мониторинга.

2. Меры по предупреждению коррупции

Меры по предупреждению коррупции включают в себя:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество учреждения с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- проверка кандидатов при приеме на работу.

2.1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначаются приказом директора учреждения.

Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений устанавливается приказом директора учреждения.

Специальные обязанности, возникающие у работников в связи с предупреждением коррупции (в том числе работников, к чьим обязанностям относятся проведение внутреннего аудита; работников, входящих в составы комиссий по распределению стимулирующих выплат, тарификационной комиссии, комиссии по урегулированию конфликта интересов и иных коллегиальных органов управления учреждения), закрепляются распорядительными актами работодателя, и корреспондируют соответствующим требованиям трудовых договоров и/или должностными инструкциями.

2.2. Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами.

Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителем правоохранительных органов:

- при проведении инспекционных проверок деятельности учреждения;
- при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Учреждение принимает на себя следующие обязательства:

- сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно;
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения.

Оказание услуг по ведению бухгалтерского учета в соответствии с заключенными договорами, обеспечение добросовестной работы учреждения.

В целях обеспечения добросовестной работы учреждение своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными нормативно-правовыми актами, а также локальными актами учреждения, а именно:

- требованиями федерального и регионального законодательства, регламентирующего порядок ведения бухгалтерского, бюджетного и налогового учета;
- Положениями об обособленных структурных подразделениях (территориальных отделениях) учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка КГКУ «ЦБ», утвержденными соответствующим приказом учреждения;
- иными локальными нормативными актами, регламентирующими трудовые процессы в учреждении;
- трудовыми договорами, заключенными с работниками учреждения;

- должностными инструкциями работников учреждения.

Учреждение обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует безупречного исполнения работниками:

- законодательно установленных требований в части порядка и сроков ведения бухгалтерского, бюджетного и налогового учета, а также формирование бухгалтерской, бюджетной, налоговой, статистической и иной финансовой отчетности, а также процедур и технологий, установленных в учреждении;

- своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регулирующими трудовые отношения в учреждении.

2.4. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.

В учреждении разработан и утвержден кодекс этики и служебного поведения работников учреждения. Он представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники учреждения при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей.

Кроме того, общеобязательные нормы поведения содержатся в правилах внутреннего трудового распорядка учреждения, утвержденных приказом директора.

Работники учреждения обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и кодекс этики и служебного поведения работников учреждения.

За нарушение требований названных локальных нормативных актов, работник учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Учреждение подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений.

В учреждении действуют на постоянной основе комиссия по противодействию коррупции. К основным направлениям деятельности комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в КГКУ «ЦБ» и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования учреждения (его территориальных подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников учреждения в коррупционной деятельности;

- организация и проведение мероприятий, по противодействию коррупции;

- сбор, анализ и подготовка информации о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения.

Неотъемлемой частью деятельности учреждения также является заключение государственных контрактов (договоров). Определение заинтересованности в сделке и соблюдение установленных в связи с этим специальных процедур,

является обязанностью работников учреждения.

В соответствии с положениями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок (государственных контрактов), с другими организациями или гражданами признаются руководитель или заместитель руководителя некоммерческой организации, если:

- они состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях,
- являются участниками, кредиторами этих организаций;
- состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

Заинтересованность в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок (заключении государственных контрактов), влечет за собой конфликт интересов.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является некоммерческая организация: оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Кроме того, с целью исключения конфликта интересов при заключении государственных контрактов (договоров) учреждению в также назначен контрактный управляющий. Осуществляется проверка контрагентов.

2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельные документов.

Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, в том числе:

- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;

- приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;
- приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
- приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»,
- действующими федеральными стандартами бухгалтерского учета;
- рекомендациями главного распорядителя бюджетных средств; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В учреждении разработана и действует Единая учетная политика и иные локальные нормативные акты, регламентирующие ведение бухгалтерского учета (документация Единой учетной политики).

В учреждении определены: регламенты взаимодействия между КГКУ «ЦБ» и обслуживаемыми учреждениями, а также между структурными отделами учреждения; план мероприятий по ведению централизованного бухгалтерского учета, направленный на создание унифицированных (типовых) подходов работников учреждения при ведении бухгалтерского учета.

В КГКУ «ЦБ» на постоянной основе проводится внутренний контроль и аудит финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

Должностное лицо, ответственное по осуществлению внутреннего финансового аудита в КГКУ «ЦБ», а также его полномочия определяются соответствующим приказом директора учреждения.

Работники учреждения несут персональную (личную) ответственность (дисциплинарную, административную, уголовную и др., в соответствии с требованиями действующего законодательства) за нарушения бухгалтерской (финансовой) дисциплины, искажения, ошибки, допущенные в процессе ведения бухгалтерского учета и отчетности, а также исполнения различных финансовых операций от имени и в интересах учреждения.

#### 2.7. Проверка кандидатов при приеме на работу.

Осуществление при приеме работников на ключевые должности специальной проверки кандидатов (проверку документов об образовании, получение отзывов с прежнего места работы, проверку фактов наличия судимости – в случаях, предусмотренных законодательством, запрашивается справка об отсутствии судимости).

При заключении трудового договора с гражданином, замещающими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы учреждение должно сообщать в десятидневный срок о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### 3. Заключительные положения

3.1. Перечень мер по предупреждению коррупции в учреждении пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

3.2. Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Перечню.

3.3. Работники учреждения независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим Перечнем.