

УТВЕРЖДАЮ

Директор КТКУ «ЦБ»

Л.П. Жиглова

от «01» мая 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О территориальном отделении
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ПО ВЕДЕНИЮ УЧЕТА
В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ГРАЖДАН» в г. Канске Красноярского края

г. Красноярск, 2021 год

1.1 Общие положения

1.1. Территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан» в г. Канске Красноярского края, в дальнейшем именуемое «Территориальное отделение», является структурным подразделением, подчиняется и подотчетно краевому государственному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан», в дальнейшем именуемое Учреждение, КГКУ «ЦБ».

Официальное полное наименование Территориального отделения: Территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан» в г. Канске Красноярского края.

Сокращенное наименование Территориального отделения: ТО КГКУ «ЦБ» в г. Канске.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.2. Территориальное отделение не является юридическим лицом, наделяется имуществом Учреждения.

1.3. Территориальное отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, правовыми актами министерства социальной политики Красноярского края (далее – Учредитель), приказами агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края, Уставом, приказами и распоряжениями КГКУ «ЦБ», а также настоящим Положением.

1.4. Финансовое обеспечение деятельности Территориального отделения осуществляется за счет средств бюджета Красноярского края.

1.5 Материально-техническое обеспечение Территориального отделения осуществляется за счёт средств бюджета Красноярского края, выделяемых КГКУ «ЦБ».

1.6 Имущество Территориального отделения учитывается на балансе КГКУ «ЦБ».

1.7 При осуществлении своей деятельности Территориальное отделение составляет и представляет по требованию КГКУ «ЦБ» всю необходимую информацию и документацию, связанную с деятельностью Территориального отделения.

1.8 Территориальное отделение имеет печать, бланк отделения.

1.9 Местонахождение Территориального отделения – город Канск, ул. им. газеты Власть Советов, зд. 1 стр. 1, офис 301.

2. Предмет, цели и виды деятельности Территориального отделения

2.1. Территориальное отделение создано для исполнения функций по ведению бухгалтерского, бюджетного и налогового учета и формированию бухгалтерской, бюджетной, налоговой, статистической и иной финансовой отчетности от имени краевых государственных учреждений, подведомственных Учредителю, расположенных в Восточной группе районов Красноярского края (далее – государственные учреждения).

2.2. Предметом деятельности Территориального отделения является централизованное ведение бухгалтерского, бюджетного и налогового учета, формирование бухгалтерской, бюджетной, налоговой, статистической и иной финансовой отчетности государственных учреждений на основе заключенных с ними договоров (соглашений).

2.3. Целями деятельности Территориального отделения являются:

2.3.1. Ведение бухгалтерского, бюджетного и налогового учета государственных учреждений.

2.3.2. Формирование бухгалтерской, бюджетной, налоговой, статистической и иной финансовой отчетности государственных учреждений.

2.4. Для достижения указанных целей деятельности Территориальное отделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организацию и ведение бухгалтерского, налогового учета и формирование отчетности с соблюдением требований нормативных правовых актов, Единой учетной политики, регулирующих вопросы ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составления отчетности;

- ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным обслуживаемыми государственными учреждениями из внебюджетных, бюджетных источников;

- организацию и ведение учета средств государственных учреждений, поступивших во временное распоряжение;

- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами, сметами и планами финансово-хозяйственной деятельности;

- начисление заработной платы работникам обслуживаемых государственных учреждений;

- ведение учета начисления и уплаты страховых и накопительных взносов в системе персонифицированного учета;

- участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете;

- организационно-методическое сопровождение государственных учреждений по вопросам организации хозяйственной деятельности и формирования первичных документов в соответствии с нормами действующего законодательства;

- хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;
- составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерской, бюджетной, налоговой, статистической и иной финансовой отчетности;
- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для ее использования контролирующими и надзорными органами;
- организацию расчетов с контрагентами по государственным контрактам и иным договорам, заключенным подведомственными министерству социальной политики Красноярского края учреждениям при осуществлении ими полномочий получателей бюджетных средств;
- ведение расчетов с подотчетными лицами, осуществление контроля за расходованием ими денежных средств в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Территориальное отделение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и оказывать услуги, не указанные в настоящем положении.

3. Организация деятельности и управление Территориальным отделением

3.1. Территориальное отделение возглавляет начальник, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее директором краевого государственного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан» в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности начальника Территориального отделения, а также основания для прекращения трудовых отношений регламентируются заключаемым с ним трудовым договором.

3.2. Начальник Территориального отделения действует от имени краевого государственного казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан» по доверенности, представляет его интересы.

Начальник Территориального отделения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором.

3.3. Начальник Территориального отделения в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- вносит предложения о приеме и увольнении работников Территориального отделения, расстановке кадров, распределении должностных обязанностей, поощрении и применению к ним взыскания;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Территориального отделения;

- вносит предложения в краевое государственное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан» о структуре и штатном расписании Территориального отделения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, обеспечивает учет поступления, хранения, инвентаризацию и списание основных средств и товарно-материальных ценностей, закрепленных за Территориальным отделением;

- несет ответственность за сохранность имущества, закрепленного за Территориальным подразделением;

- создает безопасные условия работы, контролирует соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил в Территориальном отделении.

4. Перемещение, реорганизация, прекращение деятельности Территориального отделения

4.1. Перемещение, реорганизация или прекращение деятельности Территориального отделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом КГКУ «ЦБ», по решению КГКУ «ЦБ», согласованному с учредителем КГКУ «ЦБ», либо по решению суда в установленном законодательством порядке.