

Информация о деятельности КГКУ «ЦБ» в 2023 году

Краевое государственное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано на основании распоряжения Правительства Красноярского края от 08.06.2020 № 392-р.

Учреждение имеет 4 территориальных отделения:

- территориальное отделение в г. Лесосибирске Красноярского края, созданное с 01.08.2020, находящееся по адресу: 662547, г. Лесосибирск, ул. Мира, дом. 3;
- территориальное отделение в г. Ачинске Красноярского края, созданное с 01.05.2021, находящееся по адресу: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Ленина, стр. 24;
- территориальное отделение в г. Канске Красноярского края, созданное с 01.05.2021, находящееся по адресу: 663600, Красноярский край, г. Канск, ул. им. газеты Власть Советов, зд. 1 стр. 1, офис 301;
- территориальное отделение в г. Минусинске Красноярского края, созданное с 01.08.2021, находящееся по адресу: 662602, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Октябрьская, д. 86а.

Целями деятельности Учреждения является:

- ведение бухгалтерского, бюджетного и налогового учета краевых государственных учреждений, подведомственных Учредителю (далее - государственные учреждения), формирование бухгалтерской, бюджетной, налоговой, статистической и иной финансовой отчетности государственных учреждений.

Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и ведение бухгалтерского, налогового учета и формирование отчетности в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;
- ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным обслуживаемыми государственными учреждениями из внебюджетных источников;
- организация и ведение учета средств государственных учреждений, поступивших во временное распоряжение;
- начисление заработной платы работникам обслуживаемых государственных учреждений;
- ведение учета начисления и уплаты страховых и накопительных взносов в системе персонифицированного учета;
- участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете;
- организационно-методическое сопровождение государственных учреждений по вопросам организации хозяйственной деятельности и

формирования первичных документов в соответствии с нормами действующего законодательства;

- хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;

- составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерской, бюджетной, налоговой, статистической и иной финансовой отчетности.

В отчетном периоде общая численность персонала Учреждения, согласно штатному расписанию от 01.08.2023, составила 324,5 единиц, в том числе по подразделениям КГКУ «ЦБ» в г. Красноярске:

- административно-управленческий персонал – 9 ед.;
- отдел правовой, кадровой и организационной работы – 12 ед.;
- отдел планово-экономической работы и организации материально-технического обеспечения – 7,75 ед.;
- отдел автоматизации бухгалтерского учета и развития информационных технологий - 8 ед.;
- отдел бюджетного учета и формирования отчетности – 25 ед.;
- отдел по расчетам с рабочими и служащими – 27 ед.;
- отдел учета финансовых услуг - 27 ед.;
- отдел учета нефинансовых активов - 31 ед.

Территориальное отделение в г. Лесосибирске Красноярского края - 29,25 ед.

Территориальное отделение в г. Канске Красноярского края - 61,25 ед.

Территориальное отделение в г. Ачинске Красноярского края - 56 ед.

Территориальное отделение в г. Минусинске Красноярского края - 31,25 ед.

Среднесписочная численность персонала за 2023 год составляет 286,86 ед., из них среднесписочная численность списочного состава – 285,26, внешних совместителей – 1,60 (5 человек). Списочная численность сотрудников Учреждения на 01.01.2024 составила 312 человек (без совместителей). Работников из основного состава, работающих по внутреннему совместительству на 01.01.2024 - 7 человек.

По состоянию на 01.01.2024 в отпуске по уходу за ребёнком – 10 человек, в том числе до 1,5 лет – 3 человека.

За период с 01.01.2023 по 31.12.2023 Учреждением принято на работу 99, уволено 70 сотрудник.

В учреждении утвержден План обучения работников КГКУ «ЦБ» на 2023 год. За период с января по декабрь 2023 года:

- 16 сотрудников прошли обучение путем проведения семинаров по темам: «Расчет и начисление заработной платы», «Ведение учета нефинансовых активов»;

- 183 сотрудника обучились на курсах повышения квалификации по различным направлениям ведения бухгалтерского учета, охраны труда, по вопросам экономической деятельности и противодействия коррупции;
- 48 сотрудников прошли профессиональную переподготовку в объеме более 250 часов по образовательным программам в сфере бухгалтерского учета.

Обучение ведется на регулярной основе, на 01.01.2024 его прошли 65 % сотрудников КГКУ «ЦБ».

В учреждении внедрена система наставничества, с целью методической помощи, содействия в адаптации и повышения эффективности работы, вновь принятых специалистов, при трудоустройстве в КГКУ «ЦБ» составляется План вхождения в должность, сроком на 3 месяца (испытательный срок), закрепляется наставник и утверждается перечень методических рекомендаций, тематических инструктажей, видеоматериалов семинаров (вебинаров и т.д.), необходимых для изучения при вхождении в должность. По завершению испытательного срока, проводится тестирование сотрудника (43 сотрудникам в 2023 году составлен План вхождения в должность).

В учреждении утверждены корпоративная программа укрепления здоровья сотрудников, развития физической культуры и спорта в КГКУ «ЦБ» (приказ №80-3-2-391 от 28.10.22) и План физкультурно-спортивных мероприятий (от 21.10.2022), направленных на укрепление здоровья работников КГКУ «ЦБ» на 2023 год.

Сотрудники учреждения приняли участие во Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России 2023»; в сдаче норм ГТО; в городских Спартакиадах, в забеге «Кросс наций» и в I летней Спартакиаде работников учреждений, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края.

Команда ТО КГКУ «ЦБ» в городе Канске 28.01.2023 заняла первое место в городском спортивном мероприятии «Марафон – аэробики 2023» и 08.04.2023 победила в городских соревнованиях по керлингу.

В I летней Спартакиаде работников учреждений, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края, 14 сотрудников КГКУ «ЦБ» приняли участие в составе команд: Красноярск- 1, Восток-1, Запад-1 и Нижнее Приангарье.

Коллективные спортивные и физкультурные мероприятия становятся традицией в КГКУ «ЦБ», за 2023 год 206 сотрудников учреждения приняли участие более чем в 140 спортивных мероприятиях разного уровня. В учреждении ведется электронный журнал, в целях популяризации здорового образа жизни, на постоянной основе размещаются на информационных стендах сведения о правильном питании.

В 2023 году КГКУ «ЦБ» совместно с учреждениями, подведомственными министерству социальной политике Красноярского края, проведены

запланированные мероприятия:

1. Разработаны методические рекомендации по подключению квалифицированной усиленной подписи в программный продукт 1С и применению простой электронной подписи сотрудниками.
2. Создано облачное хранилище методических материалов по переводу унифицированных форм первичных учетных документов на ЭДО (ссылка <https://cloud.mail.ru/public/F3XX/tEgpFB5ak>), информация направлена для применения во все учреждения.
3. Со всеми обслуживаемыми учреждениями подписаны дополнительные соглашения в типовую договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета - в связи с изменением формата взаимодействия. Специалисты КГКУ «ЦБ» на постоянной основе оказывают методическое сопровождение учреждений по переходу на ЭДО.

За 2023 год:

1. Оработан технологический процесс подключения в программный продукт 1С квалифицированных ЭЦП (для лиц, наделенных правом подписи документов).
2. Организован доступ к модулю 1С-отчетность, через который обеспечено технологический обмен данными с СФР для выплат по больничным листам. В настоящее время проходит апробирование технологии предоставления иной отчетности (в Росстат, ФНС и др.) непосредственно через программный продукт 1С.
3. Завершены I, II и III этапы Плана-графика внедрения форм электронного документооборота учреждениями, подведомственными министерству социальной политики Красноярского края и обслуживаемыми КГКУ «ЦБ», в 2023 году, утвержденным 24.03.2023 (далее – План-график ЭДО). В учреждениях внедрено ЭДО в отношении документов по командированию сотрудников (ф.0504512, ф.0504513, ф.0504515, ф.0504516, ф.0504520); по формам, связанным с движением нефинансовых активов (ф.0510441, ф.0504520); формам, связанных со списанием и утилизацией (уничтожением) материальных ценностей (ф.0510435, ф.0510440), учетом имущества в личном пользовании (ф.0509097, ф.0510434), закупкой товаров малого объема через подотчетное лицо (ф.0510521), формам, связанных с инвентаризацией (ф.0510439, ф.0510447), а также акта о консервировании (расходовании) объекта основных средств (ф.0510433) и решения об оценке стоимости имущества, отчужденного не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510422), формам по компенсации расходов на оплату проезда и провоза багажа лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей (ф.0504517, ф.0504520). Все учреждения северной группы территорий предоставили в КГКУ «ЦБ» приказы о переводе на электронный документооборот первичных учетных документов о компенсации расходов на оплату проезда и провоза багажа лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей.
4. На 01.01.2024 из IV и V этапов Плана-графика реализованы

первичные документы по начислению доходов и движению материальных запасов: извещение о начислении доходов (ф. 0510432), ведомость выпадающих доходов (ф. 0510838), требование-накладная (ф. 0510451), а также регистр бухгалтерского учета: журнал операций по забалансовому счету (ф. 0509213). По остальным формам первичных документов IV и V этапов Плана-графика проводится настройка и апробация в базе 1С КГКУ «ЦБ».

В рамках методического сопровождения при проведении годовой инвентаризации в 2023 году подготовлены и доведены до обслуживаемых учреждений методические рекомендации по проведению инвентаризации включающие разделы инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности с целью достоверного отражения в годовой бухгалтерской отчетности.

Разработаны и утверждены формы уведомлений о наличии просроченной дебиторской и кредиторской задолженности у обслуживаемых учреждений. Уведомления направляется руководителю учреждения, для принятия мер по погашению задолженности.